

THÔNG BÁO

Giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần từ ngày 08/02/2022 (sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán 2022)

Căn cứ kế hoạch đào tạo và tình hình dịch bệnh, Trường (UEH) thông báo về hình thức giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần áp dụng từ ngày 08/02/2022 như sau:

1. Hình thức giảng dạy, học tập

UEH tổ chức giảng dạy, học tập theo hình thức **Tập trung** ở tất cả các bậc, hệ. Thời điểm áp dụng cụ thể như sau:

a) Đối với Hệ ĐHCQ, VB2CQ, LTĐHCQ, VLVH, SDH tại cơ sở TP.HCM và PHVL

- Từ ngày 08/02/2022 đến ngày 14/02/2022: Thực hiện theo hình thức lớp học **kết hợp** (hybrid). Giảng viên đến giảng đường, người học lựa chọn hình thức học online hoặc offline;

- Từ ngày 15/02/2022: Học **tập trung**. Tất cả người học đủ điều kiện y tế phải đến Trường học tập trung trừ trường hợp vắng hợp lệ theo quy chế đào tạo.

b) Đối với các lớp liên kết (ngoài cơ sở UEH và PHVL)

Các đơn vị quản lý đào tạo chủ động làm việc với các đơn vị liên kết để xác định hình thức học phù hợp với tình hình tại địa phương, đơn vị và gửi thông tin về P. KHĐT-KT.

2. Về chuyển đổi hình thức học trong quá trình học tập trung

- Giảng viên bị F0 hoặc bị cách ly theo quy định, tùy theo điều kiện sức khỏe có thể chọn chuyển sang hình thức Online/Nghỉ giảng/Giảng viên khác giảng thay. Giảng viên thông báo với Người học, P.KHĐT-KT (qlgd@ueh.edu.vn) và Khoa/Bộ môn;

- Người học bị F0 hoặc bị cách ly theo quy định thông báo với giảng viên giảng dạy, tùy theo điều kiện sức khỏe có thể chọn học online (khi đó lớp học sẽ chuyển sang hình thức kết hợp) hoặc xin nghỉ học có phép theo quy chế đào tạo. Giảng viên thống nhất với Người học và gửi thông tin về P.KHĐT-KT.

3. Hình thức thi kết thúc học phần HKĐ 2022: Thi trực tuyến. Trường hợp thay đổi phải có ý kiến của Ban Giám hiệu UEH.

4. Tổ chức kiểm soát tại các cơ sở thuộc UEH và xử lý khi phát hiện F0 khi học tập trung: Theo các hướng dẫn hiện hành của UEH.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ P.KHĐT-KT (qlgd@ueh.edu.vn hoặc ĐT 0908.371.654 - ThS. Võ Thị Tâm - PTP P.KHĐT-KT).

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- CT HĐT, Hiệu trưởng (b/c);
- Các đơn vị thuộc UEH (để thực hiện);
- Người học (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHĐT KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Bùi Quang Hùng

HƯỚNG DẪN

Kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp để phòng chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

1. Điều kiện để người học được học tập trực tiếp tại Trường

- Đã tiêm chủng đủ liều vắc xin phòng COVID-19, hoặc đã tiêm mũi 1 đối với vắc xin phòng COVID-19 tiêm hai mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm.
- Hoặc từng bị mắc COVID-19 và đã khỏi bệnh dưới 06 tháng, có giấy xuất viện hoặc giấy xác nhận hoàn thành thời gian cách ly của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch phường, xã, thị trấn.

2. Người học khi vào Trường học trực tiếp thực hiện các nội dung sau

- Truy cập và đăng nhập vào web <https://pccovid.ueh.edu.vn> hoặc ứng dụng **UEH Student\Phòng chống Covid-19** trên điện thoại thông minh để khai báo thông tin phòng dịch bao gồm: Khai báo y tế, khai báo tiêm vắc-xin phòng Covid-19, khai báo F0 và khỏi bệnh.
- Thoát và đăng nhập lại ứng dụng **UEH Student** để cập nhật thẻ xanh (thẻ xanh được ký hiệu viền xanh quanh vùng mã QR Code trong thẻ sinh viên điện tử, thẻ xanh được hiển thị khi người học đã tiêm vắc-xin mũi 1 sau 14 ngày, tiêm đủ 2 mũi hoặc F0 đã khỏi bệnh).
- **Khi vào Trường**, Người học quét QR Code viền xanh tại các điểm kiểm soát ra vào tự động. Trong trường hợp các điểm kiểm soát ra vào tập trung đông, người học sử dụng chức năng trên **UEH Student\Phòng chống Covid-19\Ghi nhận điểm đến** để lưu lịch sử đến trường nhằm phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19. (*Hướng dẫn sử dụng ứng dụng UEH Student*)
- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”, cụ thể: Phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng trước khi vào lớp; hạn chế bắt tay, trao đổi ở cự ly gần, tập trung đông người tại nơi công cộng; giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

3.1. Văn phòng trường

- Đội Bảo vệ theo dõi, nhắc nhở người học quét mã QR tại các điểm kiểm soát ra vào tự động; điều phối sử dụng thang máy, tránh ùn tắc, đảm bảo số lượng an toàn phòng dịch.
- Phối hợp với Trạm Y tế đo thân nhiệt người học khi vào Trường.
- Xây dựng hướng dẫn kiểm soát ra vào để phòng chống dịch Covid-19.

3.2. Phòng Công nghệ thông tin

- Thông báo cho người học cài đặt và khai báo thông tin y tế trên ứng dụng UEH Student.
- Quản lý, bảo mật dữ liệu thông tin khai báo y tế của người học.
- Hằng ngày thực hiện rà soát dữ liệu khai báo y tế của người học và thông báo cho các đơn vị liên quan: Trạm Y tế, Phòng Thanh tra - Pháp chế, các đơn vị quản lý đào tạo khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ liên quan đến Covid-19.
- Phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất lắp đặt máy quét QR code tại các điểm kiểm soát ra vào tự động.

- Hỗ trợ người học trong quá trình ứng dụng UEH Student.

3.3. Các đơn vị quản lý đào tạo (Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo thường xuyên, Viện Đào tạo Sau đại học)

- Thông báo cho người học về điều kiện được học tập trực tiếp tại Trường.
- Phối hợp với Trạm Y tế xử lý khi phát hiện trường hợp liên quan đến Covid-19.

3.4. Phòng Cơ sở vật chất

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin lắp đặt máy quét QR code tại các điểm kiểm soát ra vào tự động.

3.5. Trạm Y tế

- Phối hợp với bảo vệ đo thân nhiệt người học vào Trường.
- Tăng cường bố trí dung dịch sát khuẩn tại các lối ra vào, khu vực phòng học, phòng nghỉ giáo viên...
- Bố trí địa điểm cách ly tạm thời đối với người học có triệu chứng sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19.
- Xử lý khi phát hiện trường hợp có kết quả xét nghiệm dương tính với Covid-19 hoặc nghi ngờ nhiễm Covid-19 tại UEH.
- Cung cấp thông tin liên hệ của nhân viên y tế UEH và Trạm y tế phường trú đóng của các cơ sở.

3.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế

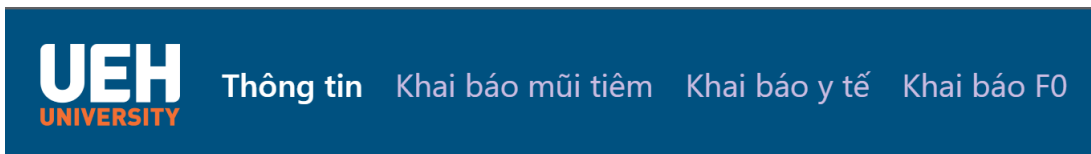
- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc chấp hành quét QR Code của người học.
- Phối hợp với các đơn vị xử lý khi phát hiện trường hợp liên quan đến Covid-19.

3.7. Phân hiệu Vĩnh Long

- Triển khai thực hiện kiểm soát ra vào đối với người học trực tiếp tại Phân hiệu.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG UEH STUDENT PHÒNG CHỐNG COVID-19

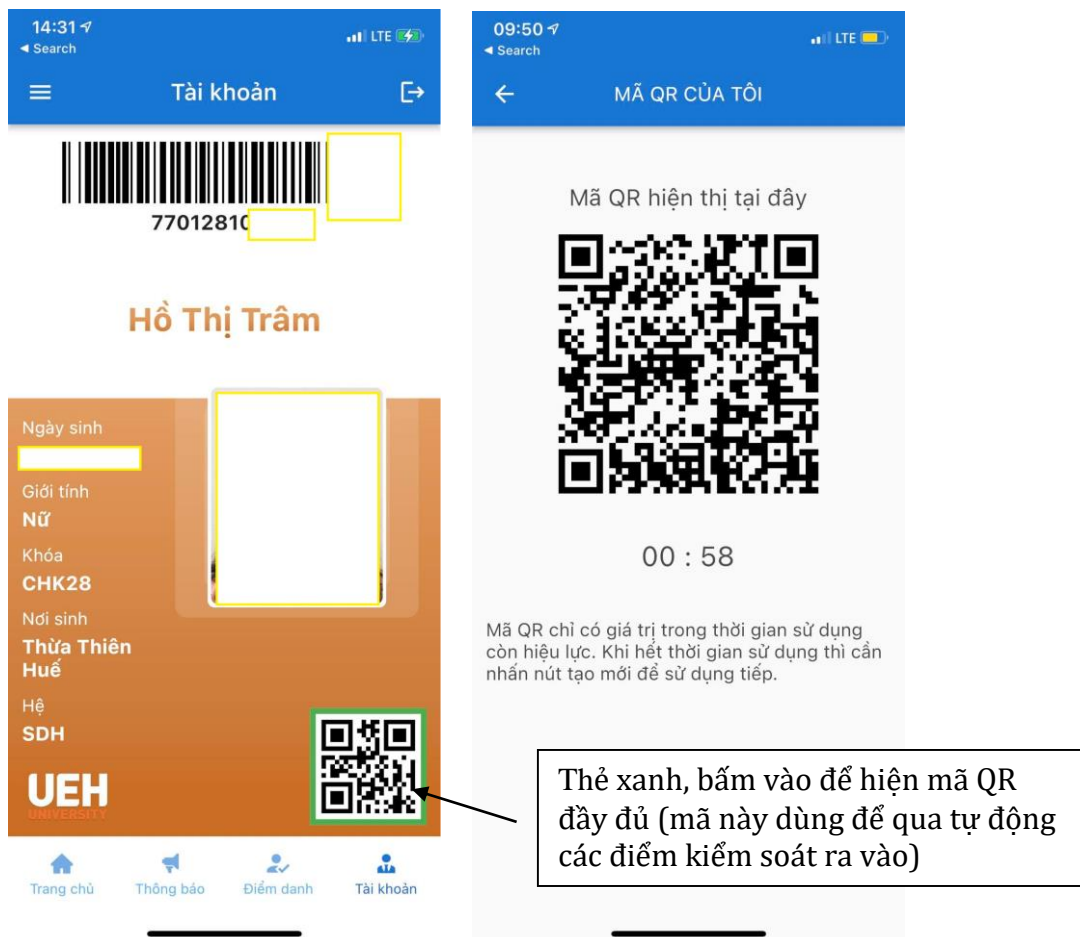
1. Trên nền tảng Web, truy cập <http://pccovid.ueh.edu.vn/>



- **Khai báo mũi tiêm:** Khai báo từng mũi tiêm, ngày tiêm, loại vắc-xin và ảnh minh chứng (ảnh có thể là QR Code trên ứng dụng PC-Covid quốc gia, hoặc chụp lại phiếu xác nhận đã tiêm vắc-xin do đơn vị tiêm chủng cấp)
- **Khai báo y tế:** tình hình sức khỏe cá nhân theo mẫu.
- **Khai báo F0:** khai báo thời gian khi bản thân là F0 và xác nhận khỏi bệnh sau đó.

2. Trên nền tảng App UEH Student

- Đăng xuất và đăng nhập lại trên App để xem thẻ xanh được cập nhật (nếu thỏa điều kiện tiêm mũi 1 sau 14 ngày hoặc F0 đã khỏi bệnh)



- Menu **Phòng chống Covid-19** Ghi nhận điểm đến nhằm lưu điểm đến
- Các chức năng khác giống như trên nền Web.

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN Xử lý khi có F0 trong trường học

Khi phát hiện người nghi nhiễm Covid-19 trong trường sẽ được chuyển đến phòng cách ly tạm thời (cơ sở A, B) hoặc một phòng bất kỳ (cơ sở khác) và xét nghiệm nhanh Covid-19.

Bước 1: F0 được cách ly tạm thời. Nhân viên y tế hoặc nhân viên trường thông báo kết quả xét nghiệm dương tính cho Ban Giám hiệu, Giảng viên đứng lớp, Phòng Cơ sở vật chất,...

Bước 2: Đánh giá tình trạng sức khoẻ của F0:

- F0 có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, nồng độ SpO₂ < 96% sẽ được chuyển đến Bệnh viện có Khoa điều trị Covid-19 hoặc Bệnh viện dã chiến gần nhất.

- F0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ được tư vấn, cấp thuốc (Paracetamol, Vitamin C), hướng dẫn cách ly tại nhà và báo y tế địa phương nơi F0 cư trú.

Bước 3:

- Lớp có F0 tạm ngừng học, Phòng Cơ sở vật chất vệ sinh khử khuẩn (bằng cồn 70⁰) bàn ghế phòng học, các bề mặt, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, thang máy,... Các lớp khác học bình thường.

- Giảng viên và F1 trong lớp có F0 được xét nghiệm nhanh.

(F1 được xác định là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2 mét, trong thời gian 15 phút như ngồi cùng bàn, sinh viên các lớp do F0 giảng dạy).

Bước 4:

- F1 đã tiêm vaccine đủ liều hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 vẫn được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ nguyên tắc 5K. Xét nghiệm lại vào ngày 3, 7, 14 sau đó.

- F1 chưa tiêm vaccine đầy đủ, hoặc tiêm đủ nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền cần cách ly tại nhà theo quy định. Khai báo sức khoẻ mỗi ngày cho Trạm Y tế trường hoặc địa phương.

• Trường hợp phát hiện 2 F0 trở lên ở 2 lớp khác nhau trong trường:

- Nếu 2 lớp ở cùng tầng, sẽ xét nghiệm những người cùng tầng đó;

- Nếu cùng khối nhà sẽ xét nghiệm cả khối nhà;

- Nếu khác khối nhà sẽ xét nghiệm toàn bộ Giảng viên, sinh viên của trường.

• Giảng viên, sinh viên được phát hiện nhiễm bệnh tại nhà → Thực hiện từ Bước 3

• Đối với Viên chức, người lao động (VC-NLĐ) được phát hiện nhiễm bệnh trong trường học, việc xử lý tương tự từ Bước 1 → Bước 4

- Nếu VC-NLĐ được phát hiện nhiễm bệnh tại nhà, quy trình bắt đầu từ Bước 3